Утверждено

Протоколом заседания Правления

Ассоциации «Нефтегазовый кластер»

№6/П от 14 мая 2021 года

Положение о членстве  
в Ассоциации «Нефтегазовый кластер»

1. **Общие положения**
   1. Ассоциация «Нефтегазовый кластер» (далее - Ассоциация) является некоммерческой организацией, учрежденной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей.
   2. Ассоциация самостоятельно разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
   3. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, граждане, осуществляющие деятельность в сфере поиска, добычи транспортировки и переработки углеводородов. Производители нефтегазового оборудования, нефтегазосервисные предприятия, строительные и транспортно-логистические организации, кредитно-финансовые и банковские структуры.
   4. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, граждане, которые осуществляют предпринимательскую деятельность по консультированию, проектированию, исследованию и разработке технологий для нефтегазовой отрасли. Организации и граждане, оказывающие услуги в области электронной коммерции, разработке и внедрению программных продуктов.
   5. Членами Ассоциации могут быть учреждения образования и науки, чья деятельность связана с подготовкой и обучением профессиям для нефтегазовой отрасли.
   6. Членами Ассоциации могут быть органы законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы.
2. **Порядок вступления в Ассоциацию и выхода из нее**

2.1. Юридические лица, граждане, желающие вступить в Ассоциацию и стать ее членами, направляют в адрес Генерального директора Ассоциации:

- письменное заявление о вступлении в Ассоциацию с указанием даты и заверенное печатью и подписью уполномоченного лица (Приложение 1);

- анкету с указанием платежных реквизитов организации, адреса (адресов) для доставки корреспонденции, контактных лиц для осуществления взаимодействия по вопросам членства в Ассоциации, их контактных телефонов и адресов электронной почты (Приложение 2);

- копии документов о государственной регистрации юридического лица и копии учредительных документов, заверенные печатью юридического лица, бухгалтерский баланс за последний отчетный период.

2.2. Органы законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы, желающие вступить в Ассоциацию и стать ее членами, направляют в адрес Генерального директора Ассоциации:

- письменное заявление о вступлении в Ассоциацию с указанием даты и заверенное печатью и подписью уполномоченного лица (Приложение 1);

- анкету с указанием платежных реквизитов организации, адреса (адресов) для доставки корреспонденции, контактных лиц для осуществления взаимодействия по вопросам членства в Ассоциации, их контактных телефонов и адресов электронной почты (Приложение 2);

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявления   
о вступлении в Ассоциацию.

Указанные в анкете контактные лица уполномочены получать приглашения от Ассоциации, информацию и любые уведомления в рамках членства, представлять интересы члена Ассоциации на мероприятиях Ассоциации, участвовать от имени члена Ассоциации   
в официальных заседаниях органов управления Ассоциации, в том числе голосовать от имени члена Ассоциации.

2.3. В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.1-2.2 настоящего Положения, Генеральный директор Ассоциации на основании Устава Ассоциации издает Приказ о приеме в члены Ассоциации.

Приказ Генерального директора Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу с момента уплаты вступительного взноса в полном объеме, в установленном порядке и в установленный срок.

После вступления в силу Приказа Генерального директора Ассоциации о приеме нового члена Ассоциации, в реестр членов Ассоциации вносится соответствующая запись   
с последующей публикацией на сайте Ассоциации www.ank72.ru, а новому члену Ассоциации выдается копия Приказа Генерального директора Ассоциации о приеме в члены Ассоциации.

2.4. Прекращение членства в Ассоциации возможно по следующим основаниям:

- добровольный выход из членов Ассоциации;

- ликвидация Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- ликвидация юридического лица - члена Ассоциации;

- исключение из членов Ассоциации.

2.5. Добровольный выход лица из членов Ассоциации осуществляется путем подачи им Генеральному директору Ассоциации письменного заявления о выходе из числа членов Ассоциации.

Не позднее месячного срока со дня получения заявления о выходе Генеральный директор Ассоциации и член Ассоциации должны решить вопросы, связанные   
с выполнением членом Ассоциации принятых на себя обязательств перед Ассоциацией. После решения таких вопросов Генеральный директор Ассоциации издает приказ о прекращении членства указанного лица в Ассоциации, на основании которого вносятся соответствующие изменения в Реестр членов Ассоциации. В случае отсутствия у члена Ассоциации обязательств перед Ассоциацией по состоянию на день подачи заявления о выходе, Приказ о прекращении членства указанного лица в Ассоциации издается Генеральным директором Ассоциации в срок не более десяти дней со дня подачи заявления о выходе.

2.6. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- нарушения Устава Ассоциации или некорректные действия по отношению   
к Ассоциации или отдельным ее членам;

- нарушения законодательства России и прав клиентов;

- неуплата членских, ежегодных и целевых взносов в течение календарного года.

2.7. Решение об исключении юридического лица, гражданина, из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании представления Генерального директора.

Решение об исключении юридического лица, гражданина из членов Ассоциации отображается в Реестре членов Ассоциации и публикуется на интернет-сайте Ассоциации.

1. **Реестр членов Ассоциации**
   1. Генеральный директор ведет Реестр членов Ассоциации с указанием даты вступления, выхода, исключения, полного наименования члена Ассоциации, его ИНН   
      и ОГРН, данных о субъекте Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован соответствующий член Ассоциации, а также представителя, уполномоченного представлять организацию на официальных мероприятиях Ассоциации.
   2. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность указанных при вступлении данных о своих представителях (контактных лицах), уполномоченных представлять интересы члена Ассоциации на мероприятиях и заседаниях органов управления Ассоциации.
   3. В случае изменений контактных лиц, адреса или иных данных юридического лица члены Ассоциации обязаны информировать о данных изменениях Ассоциацию для внесения соответствующих изменений в Реестр членов Ассоциации.
   4. Краткая версия Реестра с указанием контактных данных членов Ассоциации публикуется и регулярно обновляется на сайте Ассоциации www.ank72.ru.
   5. Члены Ассоциации могут предоставить для публикации на сайте логотип организации, описание организации и иную дополнительную информацию.
2. **Права и обязанности членов Ассоциации**
   1. Члены Ассоциации имеют следующие права:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в порядке, установленном учредительным договором, Уставом и регламентом;

- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;

- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации

- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

- производить вклады в фонды, образуемые Ассоциацией, для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;

- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

- участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других компаний, рыночных структур, созданных Ассоциацией;

- по своему усмотрению выходить из состава Ассоциации по окончанию финансового года.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, Устав Ассоциации, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- своевременно вносить членские, ежегодные и целевые взносы;

- своевременно предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью;

- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;

- уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

- вносить вклады в порядке и размерах, установленных Общим собранием членов Ассоциации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Ассоциации, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

4.3. В случае прекращения членства в Ассоциации члены Ассоциации не имеют права на получение части имущества или его стоимости в пределах переданного ими в собственность Ассоциации имущества.

4.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его члена, возмещается в соответствии с действующим законодательством.

1. **Взносы членов Ассоциации**

5.1. Члены Ассоциации в обязательном порядке вносят:

- единовременный вступительный взнос (включает членский взнос за первый год),

- ежегодные членские взносы.

Члены Ассоциации могут вносить:

- целевые взносы,

- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.2. Решения о порядке определения размера и способах уплаты членских взносов принимаются Общим Собранием членов Ассоциации и закрепляются в Уставе Ассоциации;

5.3. В соответствии с Уставом Ассоциации, размер вступительных, ежегодных   
и целевых взносов, устанавливается Правлением Ассоциации.

5.4. Единовременный вступительный взнос вносится в течение десяти рабочих дней   
с даты вступления в члены Ассоциации.

Ежегодный членский взнос вносится каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Целевые взносы вносятся в случае необходимости финансирования деятельности Ассоциации в каких-либо конкретных целях, областях и направлениях его деятельности или для финансирования каких-либо конкретных мероприятий и программ Ассоциации   
и используются в указанных целях.

5.5. Единовременные вступительные взносы, ежегодные членские взносы и целевые взносы, а также добровольно переданные членами Ассоциации денежные и имущественные взносы, являются собственностью Ассоциации и ее членам не возвращаются и не компенсируются.

5.6. Единовременные вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение утверждено Правлением Ассоциации на основании пункта 8.11 Устава Ассоциации и может быть изменено в том же порядке, что и принято.
   2. Общее собрание членов Ассоциации, как высший орган управления Ассоциации, может вносить изменения в настоящее положение по вопросам, отнесенным Уставом Ассоциации к его компетенции.
   3. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения Правлением Ассоциации и подлежит опубликованию на сайте Ассоциации www.ank72.ru.

Приложение № 1

На бланке организации

Дата \_\_\_\_\_\_

Генеральному директору

Ассоциации «Нефтегазовый кластер»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о вступлении в члены

Ассоциации «Нефтегазовый кластер»

На основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления организации)

Прошу принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

в члены Ассоциации «Нефтегазовый кластер».

Организация обязуется признавать Устав Ассоциации «Нефтегазовый кластер», Положение о членстве, оплатить вступительный взнос, ежегодно оплачивать членский взнос в установленном размере, и принимать участие в деятельности Ассоциации.

К заявлению прилагаются копии следующих документов (*выбрать нужное*):

□ свидетельства о государственной регистрации;

□ свидетельства о постановке на налоговый учет;

□ бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

□ документа о присвоении кодов ОКПО;

□ документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявления   
о вступлении в Ассоциацию.

Почтовый адрес организации с индексом:

Юридический адрес организации с индексом:

Телефон: Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail: http//: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты:

Руководитель ФИО

м. п.

Приложение № 2

АНКЕТА

члена Ассоциации «Нефтегазовый кластер»

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, уполномоченного представителя для участия в официальных мероприятиях Ассоциации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные уполномоченного лица

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Члены Ассоциации | | Размер вступительного взноса, включая членский взнос за первый год, руб. | Размер последующих ежегодных членских взносов, руб. |
| 1\* | Для юридических лиц, граждан | | | |
| 1.1 | Размер годового оборота финансово - хозяйственной деятельности члена Ассоциации, млн. руб. | менее 300 | 150 000 | 100 000 |
| 1.2 | от 300 до 800 | 200 000 | 150 000 |
| 1.3 | от 800 до 5 000 | 300 000 | 250 000 |
| 1.4 | свыше 5 000 | 1 050 000 | 1 000 000 |
| 2\* | Для органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных органов | | 1 050 000 | 1 000 000 |

*\*нужное отметить*

Платежные реквизиты:

С Уставом Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации, Положением о членских взносах Ассоциации ознакомлены.

Дата

Руководитель ФИО

м. п.